



**PEMERINTAH KOTA TERNATE  
DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Raya Maliaro Kelurahan Maliaro Kecamatan Kota Ternate Tengah  
Kota Ternate – Maluku Utara Tlp. (0921) 3115138 Fax. (0921) 3115138 Kode Pos 97711

NOMOR SOP	420/ 08 /2025
Tanggal Pembuatan	06 Januari 2025
Tanggal Revisi	06 Januari 2025
Tanggal Efektif	06 Januari 2025
Disahkan oleh	KEPALA DINAS PENDIDIKAN KOTA TERNATE  MUHLIS S. DUMADIL, SE, M.Si Rembina Tk.I NIP. 19691004 200003 1 009

GTK	Nama SOP	SOP PELAYANAN SIM PKB
-----	----------	-----------------------

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
-------------	-----------------------

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan daerah kota ternate nomor 11 tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan perangkat daerah kota ternate</li> <li>2. Peraturan walikota ternate nomor 35.a tahun 2022 tentang susunan organisasi dan tata kerja dinas daerah kota ternate</li> <li>3. Peraturan menteri pendayagunaan aparatur negara dan reformasi birokrasi republik indonesia nomor 35 tahun 2012 tentang pedoman penyusunan standar operasional prosedur administrasi pemerintah (sop) Juknis edaran lima menteri tentang penataan dan pemerataan guru pegawai negeri sipil (pns) no: 051/x/pb/2011, spb/03/m.pan-rb/10/2011, 48 tahun 2011, 158/pmk.01/2011, 11 tahun 2011</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2009 tentang Tunjangan Profesi Guru dan Dosen, Tunjangan Khusus Guru dan Dosen, Tunjangan Kehormatan Profesor( Lembaran Negara RI tahun 2009 Nomor 85, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5016)</li> <li>5. Peraturan walikota ternate nomor 3.a tahun 2019 tentang tugas dan fungsi dinas pendidikan kota ternate</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami Aplikasi SIM PKB</li> <li>2. Memiliki Kemampuan dan pengetahuan administrasi kepegawaian</li> <li>3. Mengetahui tugas pokok dan fungsi masing-masing pelaksana</li> <li>4. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer</li> </ol>
---	---

Persyaratan	Peralatan /Perlengkapan
-------------	-------------------------

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen Kepegawaian</li> <li>2. Daftar Nominatif SIMPKB</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ATK</li> <li>2. Map Arsip</li> <li>3. Persyaratan Berkas</li> <li>4. Komputer / Laptop</li> <li>5. Printer</li> </ol>
--	---

Defenisis	Pencatatan dan Pendataan
-----------	--------------------------

Jika SOP Pelayanan SIM PKB tidak dilaksanakan, maka Guru tersebut tidak akan mendapatkan Akun SIM PKB	
---	--

**Bagan Alur Pelayanan SIM PKB – Bidang GTK**

